

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

[SWZ]

Sukcesywne usługi kurierskie na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku

nazwa nadana postępowaniu

CPV:

64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie]

Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy
[bez negocjacji]

Modyfikacja z dnia 13.12.2021r.

Sporządził: Monika Więclawska-Olichwier	Zatwierdził: Irena Łaguna
---	-------------------------------------

Spis treści

INFORMACJE WSTĘPNE	4
I. ZAMAWIAJĄCY:.....	4
II. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA	4
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	5
IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.	6
V. WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.....	7
VI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:	7
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	7
VIII. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA.....	7
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:.....	7
X. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	9
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. 12	
XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	14
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	16
TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	17
TERMIN OTWARCIA OFERT	17
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	18
1. Sposób obliczenia ceny dla Części 1.....	18
2. Sposób obliczenia ceny dla Części 2.....	19
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	19
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:.....	20
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:	21

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	21
XXII. ROZLICZENIA:	21
XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE:	22
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	22
XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH	23
Załączniki	24

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **OKE/US/01/2021**, Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym mogą powoływać się na ten znak.
2. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) przeznaczone są w celu przygotowania oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku,
ul. Na Stoku 49,
80-874 Gdańsk,
NIP: 583-26-08-016**

Adres strony internetowej: www.oke.gda.pl

Numer telefonu: 58 320 55 90

adres e-mail: komisja@oke.gda.pl

Identyfikator w ePUAP: **okegdansk/SkrytkaESP**

Nazwa w ePUAP: **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku**

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/2c0d5c4b-9241-489e-82e4-cd4b8fd06d07>

ID postępowania: 2c0d5c4b-9241-489e-82e4-cd4b8fd06d07

Numer ogłoszenia BZP: 2021/BZP 00304048/01

II. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. **275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej **ustawą Pzp**],

Zamówienie dotyczy usługi społecznej o której mowa w art. **359 pkt 2** **ustawy Pzp**. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonanie usługi kurierskiej polegającej na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem, ze szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, szkół policealnych i innych ośrodków egzaminacyjnych województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, przewozie i doręczeniu ich do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku lub do wybranych ośrodków sprawdzania, w określonym terminie związanym z przeprowadzanymi egzaminami oraz na obsłudze bieżących przesyłek z i do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zamówienie zostało podzielone na **2 części**. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części, Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie – maksymalnie na taką ilość części, w których jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. **Część 1** - Przedmiotem zamówienia są usługi kurierskie polegające na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, szkół policealnych i innych ośrodków egzaminacyjnych województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, przewozie i doręczeniu ich do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku lub do wybranych ośrodków sprawdzania w określonym terminie związanym z przeprowadzanymi egzaminami

Przedmiot zamówienia w części 1 obejmuje łącznie 5 zadań:

- Zadanie I - egzamin zawodowy
- Zadanie II - egzamin maturalny
- Zadanie III - egzamin ósmoklasisty
- Zadanie IV - matura poprawkowa
- Zadanie V - wysyłki wyników egzaminów

Materiały egzaminacyjne będące przedmiotem transportu stanowią przesyłkę specjalnego znaczenia i są materiałami chronionymi przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca będzie zobowiązany zabezpieczyć w czasie transportu materiały w taki sposób, aby nie doszło do ich uszkodzenia (zwłaszcza pogięcia czy zamoczenia) oraz ich zaginięcia.

2. **Część 2** - Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżących usług kurierskich na obszarze kraju ze szczególnym uwzględnieniem województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku, polegających na odbiorze i dostawach przesyłek od i do Zamawiającego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **6410000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie]**
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. udzielenia zamówień na podobne usługi, w okresie do 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, wybranemu w niniejszym postępowaniu wykonawcy, tj.:
 - usług polegających na powtórzeniu polegających na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół podstawowych,

szkół ponadpodstawowych, szkół policealnych i innych ośrodków egzaminacyjnych województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, przewozie i doręczeniu ich do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku lub do wybranych ośrodków sprawdzania w określonym terminie związanym z przeprowadzaniem egzaminami

- bieżących usług kurierskich na obszarze kraju ze szczególnym uwzględnieniem województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku, polegających na odbiorze i dostawach przesyłek od i do Zamawiającego.

z zastrzeżeniem, że istotne warunki realizacji zamówienia o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 będą odpowiadały warunkom zawartym w SWZ.

Szacunkowa wartość przewidywanych zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp wynosi: **20%** szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający udzieli zamówienia, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp w trybie z wolnej ręki lub w przypadku, gdy wartość zamówienia będzie niższa niż 130 000,00 zł – zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących nw. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - koordynacja i nadzór nad kurierami realizującymi przedmiot zamówienia w zakresie odbioru, przewozu i dostarczenia przesyłek (część 1 i 2)– min. 1 osoba
 - usługi kurierskie polegające na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, szkół policealnych i innych ośrodków egzaminacyjnych województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, przewozie i doręczeniu ich do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej lub ośrodków sprawdzania (część 1) - min. 5 osób
 - usług kurierskich na obszarze min. województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego (część 2) – min. 5 osób.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - a) na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę na druku formularza oferty (poz. 9 zał. nr 2 do SWZ)
 - b) na etapie realizacji zleceń - sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

V. WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający określa obowiązek wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w związku z realizacją zamówienia polegających na koordynacji i nadzorze nad kurierami realizującymi przedmiot zamówienia w zakresie odbioru, przewozu i dostarczenia przesyłek.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia, polegającej na innych czynnościach niż koordynacja i nadzór nad kurierami realizującymi przedmiot zamówienia w zakresie odbioru, przewozu i dostarczenia przesyłek podwykonawcy, w takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty (poz. 10 załącznik nr 2 do SWZ) :
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
 - b) nazw (nazwa firmy lub imię i nazwisko) podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Przez podwykonawcę należy rozumieć, podmiot lub osobę, świadczącą usługi na rzecz Wykonawcy, która nie jest zatrudniona na umowę o pracę.
3. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców,
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Brak informacji zostanie uznane – jako deklaracja wykonania zamówienia bez udziału podwykonawców.

VI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

VIII. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust 1 ustawy Pzp
- b) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 109 ust 4-5, 8-10 ustawy Pzp

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- a) że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **zrealizował należycie min. 2 usługi kurierskie polegające na odbiorze, przewozie i dostarczeniu przesyłek w obrocie krajowym lub międzynarodowym na łączną kwotę min. 500 000 zł brutto.**

Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku wykonania usługi, jeżeli data rozpoczęcia tej usługi będzie wcześniejsza niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert, natomiast data zakończenia tej usługi nie będzie wcześniejsza niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi zał. nr 3 do SWZ.

- b) **dysponowanie warunkami, umożliwiającymi bezpieczne przechowywanie i sortowanie przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne** w przeznaczonych do tego celu odrębnych pomieszczeniach gwarantujących ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem, naruszeniem lub utratą (kradzieżą) lub zniszczeniem przesyłki, monitorowanych i objętych całodobową ochroną. Zamawiający uzna warunek zabezpieczenia przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne przed zagubieniem i uszkodzeniem za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przechowywanie i sortowanie przesyłek odbywa się z wykorzystaniem co najmniej jednej sortowni zlokalizowanej na terenie woj. pomorskiego oraz co najmniej jednej sortowni zlokalizowanej na terenie woj. kujawsko-pomorskiego. Przez Sortownię Zamawiający rozumie miejsce, w którym odbywa się proces sortowania przesyłek oraz które służy do przechowywania przesyłek w sposób gwarantujący ich nienaruszalność oraz brak dostępu przez osoby nieuprawnione np. odrębne zamykane na klucz pomieszczenia lub magazyny lub budynki do których dostęp mają tylko osoby uprawnione, i które są objęte całodobową ochroną i monitoringiem. Proces przechowywania i sortowania przesyłek musi być objęty systemem bezpieczeństwa informacji.
- c) **dysponowanie min. 1 osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości usług, która będzie pełniła funkcję koordynatora oraz będzie nadzorowała proces odbioru i dostarczania przesyłek w ramach zamówienia.** Wskazana osoba musi posiadać min. 6 miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu lub koordynowaniu usług kurierskich lub pocztowych. Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za świadczenie usług stanowi zał. nr 6 do SWZ.

2. Udostępnianie zasobów

- a) Zgodnie z art. 118 ustawy PZP, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia lub zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, tj. w przypadku niniejszego postępowania – będą realizować usługę kurierską przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, zapewnią warunki, umożliwiające bezpieczne przechowywanie i sortowanie przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne, będą pełnił funkcję koordynatora odpowiedzialnego za nadzór nad kurierami.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Treść zobowiązania musi określać, w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów (doświadczenia, warunków technicznych, osób) podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolnościach technicznych lub zawodowych będzie brał udział w realizacji zamówienia.

d) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zobowiązanie w oryginale (opatrzone podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym), podpisane przez dany podmiot, **musi zostać złożone wraz z ofertą.** Wraz z zobowiązaniem należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X pkt. 1 złożone przez podmiot udostępniający zasoby, podpisane przez osoby reprezentujące dany podmiot.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zdolności technicznej i zawodowej mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale X pkt 5 i 6.¹
4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów, jakich zażądał Zamawiający, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Zamawiający dokonywać będzie oceny spełniania wymaganych warunków wg formuły „spełnia” albo „nie spełnia. Wykonawcy.

X. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wraz z ofertą wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
2. Oświadczenie (zał. nr 3 do SWZ), musi zostać złożone w **formie elektronicznej (certyfikat kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym (e-dowód).**
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców.

¹ Zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy Pzp

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wskazanych w rozdziale IX, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty dodatkowe oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (oświadczenie wg wzoru - zał. nr 7 do SWZ)
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale ust 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, nw. podmiotowych środków dowodowych:**

8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale IX Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

- a) **wykaz wykonanych usług²** (zał. nr 4 do SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów (np. referencji)** określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli wykonawca wykonywał usługi na rzecz Zamawiającego, nie musi przedstawiać dowodów, że ww. usługi były wykonane należycie.
- b) **opis środków organizacyjno-technicznych³** stosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości tj. opisu warunków umożliwiającymi bezpieczne przechowywanie i sortowanie przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ

² Min.2 usługi, polegające na druku publikacji w nakładzie min. 2 000 egz. każda, o łącznej wartości co najmniej 100 000 zł brutto.

³ Min. jedna sortownia na terenie woj. pomorskiego i min. 1 na terenie woj. kujawsko-pomorskiego

- c) **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.**⁴

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia:

- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji⁵.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt d), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia dokumenty, o którym mowa w pkt. d) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale.
11. Dokumenty podmiotowe, o których mowa w ust. 8 muszą zostać złożone drogą elektroniczną w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia dokumentów, Zamawiający dopuszcza przesłanie dokumentów na adres e-mail: gpierucka@oke.gda.pl.
- 12. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (epup) lub podpisem osobistym (e-dowód).**

⁴ Zamawiający wymaga dysponowania min. 1 osobą, która w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie odpowiedzialna za świadczenie usług koordynacji lub nadzoru nad kurierami realizującymi zamówienie.

⁵ Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków. (np. numer NIP lub KRS)

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się JEDYNNIE przy użyciu:
 - a) **poczty elektronicznej** – adres e-mail: gpierucka@oke.gda.pl
 - b) **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - c) **ePUAPu**, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Za pomocą **poczty elektronicznej**, na wskazany adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
 - a) wnioski (pytania) dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);
 - b) oświadczenia, dokumenty lub wyjaśnienia, składane **na wezwanie Zamawiającego** (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
3. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem email: **gpierucka@oke.gda.pl** może przysyłać do Wykonawców w szczególności
 - a) odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ,
 - b) wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień treści ofert, rażąco niskiej ceny, itp.;
 - c) wezwania do uzupełnienia dokumentów;
 - d) informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej;
 - e) informacje o unieważnieniu postępowania;
 - f) pozostałą korespondencję związaną z postępowaniem
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 30 MB.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać **konto na ePUAP**. (tzw. profil zaufany) Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku
 - Formularz do komunikacji
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu skrzynki epuap i miniPortalu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)**.
dostępnej na stronie:
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

8. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. **Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: gpierucka@oke.gda.pl z wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu za pomocą EPUAP-u tj. „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” w sposób określony w rozdziale XIV SWZ.**
10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą „Formularza do komunikacji” z wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” w sposób określony w rozdziale XIV SWZ.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
13. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail: gpierucka@oke.gda.pl
14. **Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę przekazania na skrzynkę ePUAP Zamawiającego.**
15. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w przepisach art. 65 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności, gdy kontakt jest niezbędny, z powodu awarii lub naruszenia bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, następujące sposoby komunikowania się z Wykonawcami:
 - telefonicznie na wskazane numery telefonów Zamawiającego:
 - 58-320 55 87 lub 58-320 55 90
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
 - za pośrednictwem kuriera;
 - osobiście, ale tylko w sytuacji niezbędności i konieczności bezpośredniego spotkania, po jego wcześniejszym telefonicznym umówieniu co do terminu i miejsca.

UWAGA ! Inne sposoby komunikacji, o których mowa w pkt. 15 **nie dotyczą** czynności składania oferty.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Grażyna Pierucka

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.01.2022 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2- 4 ustawy PZP⁶.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1.1. Zamawiający wymaga aby oferta została sporządzona w formacie zgodnym z formatami danych przewidzianymi w celu wymiany zasobów informacyjnych, zawierających dokumenty tekstowe oraz tekstowo graficzne wskazane w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. (Dz.U. 2017 poz. 2247), w szczególności w formacie *.pdf, *.doc; *.docx;⁷

1.2. W przypadku podpisania plików stanowiących ofertę oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale X przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.**

2. Dokumenty stanowiące ofertę:

⁶ W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

⁷ Inne dopuszczone formaty danych :*.txt; *.rft; *.xps; *.odt; *.ods; *.odp;.ppt; *.docx; *.xlsx; * .pptx; *.csv. *.xml,

- 2.1. **formularz ofertowy** (zał. nr 2 do SWZ) Treść dokumentu musi zawierać oznaczenie Wykonawcy, w szczególności nazwę, adres, numer NIP lub KRS oraz informację o rodzaju prowadzonej działalności. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy podać dane każdego z Wykonawców.

Wykonawca wypełnia formularz w części na którą składa ofertę.

Wykonawcy składający ofertę **na część 1** zamówienia, zobowiązani są wypełnić Tabele nr od 1 do 7. Tabela nr 7 stanowi zbiorczą informację i musi zawierać informacje zgodne z tymi podanymi w tabelach numer od 1 do 6. Brak wypełnienia wszystkich pozycji wskazanych w tabelach oznaczonych numerami 1 - 7 skutkować będzie odrzuceniem oferty w części 1 zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni żadnej z tabel o numerach od 1 do 7, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty na część 1 zamówienia.

Wykonawcy składający ofertę **na część 2** zamówienia, zobowiązani są wypełnić Tabele nr 8. W przypadku braku wypełnienia tabeli nr 8 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty na część 2 zamówienia

W poz. 10 formularza Zamawiający jest zobowiązany wskazać, czy zamierza korzystać z podwykonawców, oraz wskazać zakres i nazwy podwykonawców o ile są znani. Brak zaznaczenia w poz. 10 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

Wzór formularza musi być zgodny z wzorem uwzględniającym modyfikację SWZ.

Zamawiający rekomenduje, sporządzenie formularza w formacie pdf., nadanie nazwy pliku: „formularz_oferty_nazwaWykonawcy_część_numer”,

2.2. Oświadczenia i dokumenty składane **wraz z ofertą**:

a) **Oświadczenie o których mowa w rozdziale X SWZ.**

b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty wraz z załącznikami przez osoby nie ujawnione w odpisie z właściwego rejestru Wykonawcy – o ile zachodzi taki przypadek. **Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub ma być potwierdzone notarialnie. Przedmiotowe pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (epup) lub podpisem osobistym (e-dowód) mocodawcy lub notariusza.**

c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale X (*jeśli dotyczy*)

d) Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (*jeśli dotyczy*)

- 2.3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, zobowiązany jest do przekazania ich w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku⁸. Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest do **wykazania**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowny

⁸ Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

dokument, podpisany przez uprawnioną osobę **powinien być złożony drogą elektroniczną wraz z ofertą.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania jeżeli jest miejscem prowadzonej działalności gospodarczej, jak również informacji o cenie lub kosztach zawartych w ofercie⁹.

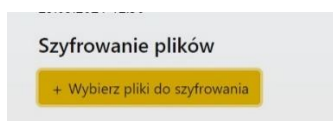
W przypadku braku odpowiedniego oznaczenia lub wyodrębnienia zastrzeżonych informacji, braku wykazania lub wykazanie jedynie w sposób lakoniczny, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający potraktuje zastrzeżenie treści oferty jako nieskuteczne. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, ich odtajnieniem.

- 2.4. Jeżeli Wykonawca chce dołączyć inne dokumenty, związane z niniejszym zamówieniem, również te dokumenty oprócz treści powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- 2.5. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum): Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie publiczne są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa pełnomocnika powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym wskazywać czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy również do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. Złożenie oferty wspólnej, bez ustanowienia pełnomocnika reprezentującego wszystkich występujących wspólnie Wykonawców, skutkuje jej odrzuceniem. Ofertę składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy ramowej wezwie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Wszystkie pliki stanowiące ofertę muszą zostać sporządzone w wersji elektronicznej podpisane przez uprawnioną osobę: podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym(e-dowód).**
2. **WSZYSTKIE podpisane pliki należy zapisać w jednym folderze i skompresować do archiwum (np. zip), skompresowany folder (ofertę) przed złożeniem należy zaszyfrować.**

Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na **miniPortal**u, w **szczegółach danego postępowania.**



⁹ Art. 222 ust 5 ustawy PZP

W zaszyfrowanym folderze, powinny się znaleźć wszystkie dokumenty stanowiące ofertę, zgodnie z zapisami rozdziału XIV,.

UWAGA: podwójne szyfrowanie, np. najpierw pojedynczego pliku, a później paczki dokumentów, uniemożliwi jej otwarcie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy Wykonawcy podczas szyfrowania i wysyłania oferty.

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie zapisuje w jednym folderze wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

5. **Termin składania ofert upływa w dniu: 20.12.2021r (poniedziałek) o godzinie 16.30**
6. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Oferta może być złożona skutecznie tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wycofanie następuje poprzez przesłanie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia, w sposób wskazany w pkt 8.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo do zadawania pytań, wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: gpierucka@oke.gda.pl Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami ustawy, wniosek, który wpłynął do zamawiającego później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert może zostać pozostawiony bez odpowiedzi.

TERMIN OTWARCIA OFERT

12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.12.2021 r., niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. po godzinie 16.30**

13. Zamawiający pobierze z platformy epuap na dysk komputera zaszyfrowane skompresowane pliki przesłane przez Wykonawców. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
14. Przed podjęciem czynności otwarcia ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na stronie miniPortalu) w zakładce dotyczącej, przedmiotowego postępowania **informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców jeżeli stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, **których oferty zostały otwarte**, informacje o cenach ofert częściowych zawartych formularzu ofertowym.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczenia ceny dla Części 1

Wykonawca składający ofertę na część 1 zamówienia, zobowiązany jest podać ceny w Tabelach 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 w formularzu ofertowym, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.

W **Tabeli nr 1** w kol. 6 należy podać ceny jednostkowe za odbiór i dostarczenie przesyłki o parametrach wskazanych w kol. 2-5 zgodnie z opisem i warunkami realizacji **Zadania I** opisanym w OPZ (załączniku nr 1 do SWZ). W kol. 7 należy podać ceny brutto dla danej pozycji będące iloczynem ceny jednostkowej i liczby sztuk. Sumę cen brutto z kol. 7 należy wpisać w poz. 6. oraz wpisać w poz. 1 Tabeli nr 7.

W **Tabeli nr 2** w kol. 6 należy podać ceny jednostkowe za odbiór i dostarczenie przesyłki o parametrach wskazanych w kol. 2-5 zgodnie z opisem i warunkami realizacji **Zadania II** opisanym w OPZ (załączniku nr 1 do SWZ). W kol. 7 należy podać ceny brutto dla danej pozycji będące iloczynem ceny jednostkowej i liczby sztuk. Sumę cen brutto z kol. 7 należy wpisać w poz. 6. oraz wpisać w poz. 2 Tabeli nr 7.

W **Tabeli nr 3** w kol. 6 należy podać ceny jednostkowe za odbiór i dostarczenie przesyłki o parametrach wskazanych w kol. 2-5 zgodnie z opisem i warunkami realizacji **Zadania III** opisanym w OPZ (załączniku nr 1 do SWZ). W kol. 7 należy podać ceny brutto dla danej pozycji, będące iloczynem ceny jednostkowej i liczby sztuk. Sumę cen brutto z kol. 7 należy wpisać w poz. 6. oraz wpisać w poz. 3 Tabeli nr 7.

W **Tabeli nr 4** w kol.6 należy podać ceny jednostkowe za odbiór i dostarczenie przesyłki o parametrach wskazanych w kol. 2-5 zgodnie z opisem i warunkami realizacji **Zadania IV** opisanym w OPZ (załączniku nr 1 do SWZ). W kol. 7 należy

podać ceny brutto dla danej pozycji będące iloczynem ceny jednostkowej i liczby sztuk.. Sumę cen brutto z kol. 7 należy wpisać w poz. 6. oraz wpisać w poz. 4 Tabeli nr 7.

W **Tabeli nr 5** w kol. 6 należy podać ceny jednostkowe za odbiór i dostarczenie przesyłki o parametrach wskazanych w kol. 2-5 zgodnie z opisem i warunkami realizacji **Zadania V** opisanym w OPZ (załączniku nr 1 do SWZ). W kol. 7 należy podać ceny brutto dla danej pozycji będące iloczynem ceny jednostkowej i liczby sztuk. Sumę cen brutto z kol. 7 należy wpisać w poz. 6. oraz wpisać w poz. 5 Tabeli nr 7.

W Tabeli nr 6 w kol. 3 należy podać cenę jednostkową brutto za wydrukowanie nalepki jednostkowej, zgodnie z OPZ (załącznik nr 1 do SWZ). W kol 4 należy podać iloczyn ceny jednostkowej i ilości szt. Nalepek. Wartość z kol. 4 należy wpisać w poz. 6 Tabeli nr 7.

Suma pozycji 1-6 w kol. 3 w TABELI nr 7 stanowi Cenę brutto oferty na część 1 zamówienia.

2. Sposób obliczenia ceny dla Części 2

Wykonawcy składający ofertę na część 2 zamówienia zobowiązani są wypełnić Tabelę numer 8 w formularzu ofertowym, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.

W **Tabeli nr 8** w kol. 6 należy podać ceny jednostkowe za odbiór i dostarczenie przesyłki o parametrach wskazanych w kol. 2-5 zgodnie z opisem i warunkami realizacji Części 2 opisanej w OPZ (załączniku nr 1 do SWZ). W kol. 7 należy podać ceny brutto dla danej pozycji będące iloczynem ceny jednostkowej i liczby sztuk.

Suma pozycji 1-5 w kol. 7 TABELI nr 8 stanowi Cenę brutto oferty na część 2 zamówienia.

3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce.
4. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
cena (C) – waga 100 %

Każda część zamówienia oceniana będzie oddzielnie.

Zamawiający oceniać będzie kryterium ceny w skali 100-cio punktowej.

Maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt., za kryterium ceny, otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę spośród rozpatrywanych ofert częściowych. Pozostałe oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie, C – oznacza ilość punktów za proponowaną cenę oferty częściowej,
C_n – oznacza najniższą proponowaną cenę oferty częściowej,
C_o - oznacza cenę oferty ocenianej.

Wszystkie wyliczenia dokonywane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń matematycznych.

Ocena kryterium ceny dla części 1 zamówienia odbywać się będzie na podstawie ceny brutto oferty wskazanej w formularzu ofertowym w Tabeli nr 7.

Ocena kryterium ceny dla części 2 zamówienia odbywać się będzie na podstawie ceny brutto oferty wskazanej w formularzu ofertowym w Tabeli nr 8.

Ofertą najkorzystniejszą w danej części będzie oferta, która posiadać będzie najwyższą ilość przyznanych punktów z kryterium ceny przy jednoczesnym, spełnieniu nw. wymogów:

- b) oferta nie zostanie odrzucona
- c) wykonawca nie będzie wykluczony z postępowania

Jeżeli w danej części oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium cena. zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Zamawiający dokona oceny ofert częściowych na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowych.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy ramowej zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych nie zakwestionowane, bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną

przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następane ustawy PZP.¹⁰

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy ramowej, w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę, w szybszym terminie niż ten o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy ramowej, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty oraz może zostać uzupełniona o zapisy wynikające z wewnętrznych regulacji Wykonawcy, np. regulaminów świadczenia usług lub ogólnych warunków świadczenia usług, o ile zapisy te nie będą sprzeczne z zapisami dokumentów zamówienia, oraz nie zmienią charakteru oraz sposobu realizacji zamówienia opisanego w zał. nr 1 do SWZ.
6. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ROZLICZENIA:

Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wszelkie rozliczenia odbywać się będą tylko w walucie polskiej.

¹⁰ Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

1. Administrator danych

1.1 Administrator: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna z siedzibą w Gdańsku.

1.2 Kontakt:

1.2.1 listowny: ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

1.2.2 za pośrednictwem adresu e-mail: komisja@oke.gda.pl

1.2.3 telefonicznie: [+48] 058 320 55 90 lub [+48] 058 320 55 91.

2. Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych [IOD] jest Kariota Blicharska. Kontakt pod adresem e-mail: iod@oke.gda.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane w związku z:

3.1 [art. 6 ust 1 lit a RODO] wyrażoną zgodą dotyczącą danych wykraczających poza zakres ustawy

3.2 [art. 6 ust. 1 lit. c RODO] realizacją obowiązku prawnego w oparciu o przepisy prawa:

3.2.1 Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

3.2.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

3.2.3 Ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego [dokumenty dołączone do wniosku, oświadczenia, protokoły oraz decyzje] przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Odbiorcy danych

5.1 Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5.2 Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z:

5.2.1 art. 18 ust 6 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

5.2.2 art. 74 ust 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

5.3 Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienia publiczne mogą być podmioty z którymi Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z siedzibą w Gdańsku zawarł umowy o współpracy. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, usuwaniem awarii lub archiwizacji. Odbiorcy danych zawarli stosowne umowy wraz z klauzulą o zachowaniu w poufności a pracowników obowiązuje tajemnica służbowa.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Państwa dane mogą być przekazywane do Państw poza EOG. Transfer danych niezbędnych do świadczenia usług odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską standardowych klauzul umownych, potwierdzających poziom bezpieczeństwa i poufności danych osób fizycznych.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługują Państwu następujące uprawnienia:

7.1 prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

7.2 prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne

7.3 prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w interesie publicznym

7.4 prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym zapisy ustawy mogą w zastrzeżonych przypadkach wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa

7.5 prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO [na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa].

8. Obowiązek podania danych

Udział w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowy, natomiast podanie określonych danych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz wydane do niej przepisy wykonawcze, wskazują dokumenty oraz zakres danych jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Załączniki

Do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia załącza się nw. dokumenty stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 _ OPZ

Załącznik nr 1.1_ wykaz adresów

Załącznik nr 2 _ formularz ofertowy

Załącznik nr 3 _ Oświadczenie 125 ust 1

Załącznik nr 4_ wykaz usług

Załącznik nr 5_opis środków organizacyjno-technicznych

Załącznik nr 6 _wykaz osób

Załącznik nr 7_oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 8 _postanowienia umowne

RAZEM zał. 8